



COMUNE DI PREDAIÀ

Provincia di Trento

SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile

N. 1 di data **11/01/2021**

(Num.Gen. 2)

Oggetto: **Avviso prot. 21869 di data 09/12/2020. Procedura di mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del C.C.P.L. 01/10/2018 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO - Categoria D - Livello base. Ammissione candidati e nomina Commissione giudicatrice.**

Assunta da:

Predaia, 11 gennaio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Michela Calovi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: Avviso prot. 21869 di data 09/12/2020. Procedura di mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del C.C.P.L. 01/10/2018 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO - Categoria D - Livello base. Ammissione candidati e nomina Commissione giudicatrice.

Relazione.

Con determinazione n. 179-UOSEG di data 07/12/2020, sulla base delle direttive in materia di personale disposte con deliberazione della Giunta comunale n. 210 di data 30/11/2020, è stata indetta una procedura di mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81 comma 2 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del 01.10.2018, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO ABILITATO TECNICO - Categoria D - Livello base.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono stabiliti nell'avviso di disponibilità pubblicato in data 09/12/2020 al protocollo n. 21869, rimasto esposto all'albo pretorio comunale dal 09/12/2020 al 31/12/2020, nonché trasmesso con nota prot. 21871 a tutti i Comuni della Valle di Non, ai principali Comuni della Provincia, all'Agenzia del Lavoro, alla Comunità della Val di Non, alla Provincia Autonoma di Trento, al Consorzio dei Comuni Trentini.

Il termine ultimo stabilito dal suddetto avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto, era fissato per il giorno 31/12/2020 alle ore 12.00.

Entro la scadenza è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione, relative ad altrettanti candidati.

Dall'esame della suddetta domanda, effettuato dall'Ufficio personale ai sensi del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nonché ai sensi di quanto stabilito dall'avviso, si è accertato che il candidato richiedente si trova in possesso dei requisiti richiesti.

Si provvede quindi con il presente provvedimento ad ammettere alla procedura di mobilità in oggetto il candidato, e alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Valutata l'ammissione alla selezione in oggetto del seguente candidato:

prot. domanda	Cognome Nome	Data di nascita
23211	P.M.	15/12/1980

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 03.01.2019, e ricordato in particolare che l'art. 19 dispone che *“Per ciascun concorso, fatta eccezione per quello al posto di Segretario comunale, per le prove selettive e per la formazione delle graduatorie concorsuali, è nominata di volta in volta, una commissione giudicatrice composta:*

- *dal Segretario comunale o da un dirigente che la presiede salvo diversa disposizione dello statuto;*
- *da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità;*
- *da un dipendente del comune o di altro comune che svolge le funzioni di Segretario”;*

Tenuto conto delle materie previste dall'Avviso e ritenuto opportuno nominare membri della Commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dal citato articolo 19 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, i seguenti componenti:

- dott.ssa Michela Calovi, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- ing. Ivan Meneghini, Responsabile dell'Ufficio lavori Pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi Pubblici presso il Comune di Andalo, in qualità di membro esperto esterno;

- dott. Daniel David Pancheri, Segretario Comunale presso il Comune di Rumo, in qualità di membro esperto esterno;
- dott.ssa Alessandra Lorandini, dipendente in servizio presso l’Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante;

Precisato che sono state acquisite agli atti le autorizzazioni ai membri esterni da parte dei rispettivi Enti di appartenenza, il Comune di Andalo, acquisita al prot. 368 di data 11/01/2021, e il Comune di Rumo, acquisita al prot. 324 di data 11/01/2021, per lo svolgimento dell’incarico in esame, compatibile con il rapporto di pubblico impiego, il cui espletamento dovrà avvenire al di fuori dell’orario di ufficio;

Preso atto che i commissari esterni rilasceranno, altresì, apposita autocertificazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m. (“Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nella assegnazione agli uffici”), da depositare agli atti;

Richiamato l’art. 19 del già citato Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Predaia: *“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all’Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali. Il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l’importo del gettone di cui sopra”*;

Tenuto conto dell’impegno dei lavori, della complessità tecnica dell’incarico e della responsabilità connessa, si ritiene di corrispondere ai componenti della Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all’Amministrazione cha ha indetto il concorso:

- il gettone di presenza, quantificato in € 100,00 per seduta,
- l’indennità di trasferta chilometrica per l’uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della P.A.T. a fronte di presentazione di idonea documentazione;

Precisato che non spetta il gettone di presenza ai componenti che espletano l’incarico affidato nell’ambito dell’orario d’ufficio, come eventualmente previsto dalle singole autorizzazioni, e a coloro che prestano servizio all’interno delle proprie funzioni di dipendenti comunali;

Ritenuto di procedere alla nomina della Commissione;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Province Autonome e degli Enti Locali;
- la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 avente ad oggetto: “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Predaia, approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 03/01/2019;
- la deliberazione consiliare n. 71 del 27 dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, il DUP 2020-2022, e relativi allegati;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020-2022, approvato per la parte finanziaria con delibera giuntale n. 1 del 9 gennaio 2020;
- la deliberazione giuntale n. 223 di data 30/12/2020, avente ad oggetto “Presa d’atto dell’applicazione dell’istituto dell’esercizio provvisorio a decorrere dal 01.01.2021. Proroga della validità del Piano Esecutivo di Gestione anno 2020 per il periodo di esercizio provvisorio”;

Visti il Regolamento organico del personale dipendente, e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro (CCPL) del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

Visto l’Accordo di settore 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 126, comma 8, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020-2022, approvato per la parte finanziaria con delibera giuntale n. 1 del 9 gennaio 2020 e per la parte programmatica con delibera giuntale n. 146 del 27 agosto 2020, la cui validità è stata prorogata per il periodo di esercizio provvisorio con delibera giuntale n. 223/2020;

DETERMINA

1. di ammettere alla procedura di mobilità di cui all'avviso di disponibilità pubblicato in data 09/12/2020 al protocollo n. 21869, indetta con determinazione del Segretario Comunale n. 29-UOSEG di data 21/02/2020, le domande di partecipazione dei candidati di cui al sottoriportato elenco:

prot. domanda	Cognome Nome	Data di nascita
23211	P.M.	15/12/1980

2. di nominare, per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi del Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvati con deliberazione consiliare n. 9 del 03/01/2019, la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità di cui all'avviso di disponibilità pubblicato in data 09/12/2020 al protocollo n. 21869, così composta:

- dott.ssa Michela Calovi, Segretario comunale del Comune di Predaia, con funzioni di Presidente;
- ing. Ivan Meneghini, Responsabile dell'Ufficio lavori Pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi Pubblici presso il Comune di Andalo, in qualità di membro esperto esterno;
- dott. Daniel David Pancheri, Segretario Comunale presso il Comune di Rumo, in qualità di membro esperto esterno;
- dott.ssa Alessandra Lorandini, dipendente in servizio presso l'Ufficio tributi e personale del Comune di Predaia, in qualità di segretario verbalizzante;

3. di dare atto che non spetta il gettone di presenza ai componenti che prestano servizio all'interno delle proprie funzioni di dipendenti del Comune di Predaia;

4. di dare atto che gli incarichi attribuiti ai componenti esterni all'amministrazione rientrano nella fattispecie prevista dall'articolo 24 della legge 412/91 (anagrafe delle prestazioni rese da personale delle pubbliche amministrazioni);

5. di fissare il valore del gettone di presenza al componente esterno della commissione giudicatrice del concorso in € 100,00 a seduta;

6. di dare atto che spetta ai componenti, se dovuto, anche il rimborso delle spese di viaggio o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo nella misura prevista per il personale della P.A.T;

7. di impegnare e imputare la spesa complessiva presunta di € 250,00 relativa ai gettoni di presenza e alle indennità di trasferta chilometrica spettanti ai componenti esterni della commissione al capitolo 510 denominato "Compensi ed indennità per concorsi" all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2020-2022 in esercizio provvisorio, dando atto che la stessa sarà esigibile entro il 31 dicembre 2021;

8. di dare atto che l'ammontare della spesa impegnata con il presente provvedimento non risulta superiore nell'ambito del Programma di Bilancio ad un dodicesimo degli stanziamenti di cui all'esercizio finanziario 2021 del Bilancio triennale 2020-2022, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, ai sensi delle norme che regolano l'esercizio provvisorio di cui al paragrafo 8 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, all'articolo 163 del D.lgs 267/2000, e all'art. 51, co. 1, lettera a), della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18;

9. di dare atto che la liquidazione delle spettanze di cui ai punti 5 e 6 avverrà con separato provvedimento del segretario comunale ad avvenuta ultimazione dell'intera procedura di concorso;
10. di dare atto che la presente determina va inviata al Servizio Economico-Finanziario ed è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio finanziario o suo delegato;
11. di trasmettere la presente determinazione alla Commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;
12. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della LP 30.11.1992 n. 23, che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 2.7.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.